

### PEDIDO DE CONSULTA DA PROVA

O(a) encarregado(a) de educação ou o(a) próprio(a) aluno(a), quando maior, podem solicitar o pedido de consulta de prova, através do preenchimento do requerimento Modelo 09/JNE/2024, disponibilizado na página eletrónica da escola (<https://www.aetabua.pt/exames.html>) ou no Júri Nacional de Exames (<https://www.dge.mec.pt/modelos>), assinado pelo encarregado de educação ou pelo(a) aluno(a), quando maior, no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação das respetivas classificações.

Serão igualmente, aceite o requerimento (modelo) com assinatura digital.

O requerimento, corretamente preenchido, deve ser enviado para o endereço de correio eletrónico [alunos1@aetabua.pt](mailto:alunos1@aetabua.pt), acompanhado de cópia do comprovativo de pagamento de 6,00€, por prova, para o **IBAN PT50 0045 3454 4021 2865 6805 4 (BIC SWIFT CCCMPTPL)**.

O comprovativo de pagamento, deve ser devidamente **identificado**, com referência, impreterivelmente, **ao número de processo do aluno e/ou NIF**, bem como **ao estabelecimento de ensino a que pertence**.

No assunto do email deverá indicar o **código** e o **nome da prova** em que está a requerer a consulta.

[MODELO 09/JNE/2024 - Requerimento para Consulta da Prova](#)

### REALIZAÇÃO DA CONSULTA

No prazo máximo de um dia útil após o envio do requerimento de consulta de prova, serão facultados aos alunos as cópias da prova realizada, em suporte digital (formato pdf), via email, para correio eletrónico do pedido.